

REGOLAMENTO UTILIZZO SALA CONFERENZE E MOSTRE

Misure straordinarie per l'utilizzo della sala conferenze Informagiovani

Le misure seguenti devono intendersi valide per tutto il periodo di permanenza delle restrizioni previste per il contenimento e il contrasto della diffusione del virus Sars-Cov2 (sindrome Covid19).

Per l'utilizzo della sala Informagiovani da parte di soggetti esterni in caso di affitto per utilizzo esclusivo, il richiedente deve attenersi alle seguenti misure. La responsabilità per il rispetto delle stesse è da intendersi in capo al soggetto che utilizza la sala.

Considerate le disposizioni emanate dal competente ufficio comunale (vedi allegato) per l'affitto della sala, si applicano le seguenti misure:

1. **la capienza massima della sala è di n. 30 posti a sedere** (esclusi eventuali relatori, massimo 3); il richiedente troverà già sistemate nella corretta disposizione sedie e tavoli;
2. ulteriori persone presenti potranno essere accolte salvo il rispetto della distanza di sicurezza di almeno 1 metro una dall'altra (distanziamento interpersonale); in questo senso il numero massimo di partecipanti sarà individuato dal richiedente che sarà considerato responsabile della gestione dell'organizzazione;
3. sono previsti un percorso di **ingresso (lato corso Garibaldi)** e un percorso di **uscita (lato corso Stamira, sotto la pensilina dei bus)**; la segnaletica visuale a terra facilita l'individuazione di ingressi e uscite all'interno della struttura;
4. l'eventuale accoglienza dei partecipanti presso un desk sarà effettuata in una delle postazioni già dotate di barriere fisiche (plexiglass);
5. tutti i partecipanti, relatori compresi, dovranno indossare obbligatoriamente una mascherina di protezione; potrà essere misurata la temperatura all'ingresso
6. con l'affitto della sala **saranno messi a disposizione gel igienizzante, guanti monouso per i partecipanti** che dovranno servirsene obbligatoriamente;
7. con l'affitto della sala sono garantite le misure che riguardano la corretta aerazione del locale, la corretta pulizia della strumentazione di uso comune, la pulizia dei locali e delle attrezzature.

Il richiedente è tenuto alla conoscenza e al rispetto delle misure elencate e del regolamento generale della sala di cui è responsabile durante lo svolgimento dell'evento.

Rimangono valide anche le regole seguenti

Affitto per conferenze

L'affitto per conferenze può essere effettuato secondo modalità e tariffe previste dal regolamento del Comune di Ancona.

La sala può essere affittata per qualsivoglia tipo di attività di informazione, promozione, diffusione, riunione purché non contraria alla legge. Il soggetto che effettua il noleggio è inoltre tenuto a rispettare il seguente regolamento.

Articolo 1: utilizzo della sala e degli strumenti

La sala può essere utilizzata con tutti gli strumenti messi a disposizione ed in particolare: sedute, poltrone relatori, tavoli grandi (100x200 cm), tavoli bassi relatori (40x40 cm), videoproiettore con telecomando,

personal computer in regia. Tutte le attrezzature possono essere utilizzate con la supervisione e l'assistenza di un operatore del servizio Informagiovani che sarà sempre presente.

Articolo 2: attrezzature tecnologiche

Le attrezzature tecnologiche, computer e videoproiettore, non possono essere in alcun modo modificate, cambiate o manomesse né fisicamente né in maniera digitale. In particolare non potranno essere installati programmi, software, applicazioni senza espresso permesso dell'operatore presente o previa richiesta e autorizzazione espressa scritta nei giorni precedenti.

Articolo 3: spazi e attrezzature

La sala viene consegnata integra e allestita e deve essere restituita nelle stesse condizioni in cui si presenta. In particolare non possono essere utilizzati nastri adesivi, colle, chiodi, puntine o altri materiali simili per attaccare qualsivoglia materiale sulle pareti o sui tavoli. Non possono essere utilizzate fiamme libere o altri processi di combustione. I tavoli non possono essere utilizzati per lavori di taglio, incisione, verniciatura, pittura e qualsiasi altra attività che ne possa compromettere l'integrità estetica o funzionale. Qualsiasi tipo di danno in questo senso, anche accidentale, verrà imputato all'affittuario.

Articolo 4: norme di comportamento e sicurezza

L'affittuario si rende garante del buon andamento della manifestazione, dell'osservanza delle norme di comportamento e di sicurezza, nonché del rispetto dei locali, delle attrezzature e dei beni utilizzati. Si assume inoltre, accettando integralmente il regolamento, piena responsabilità per eventuali danni, comunque derivanti, anche nei confronti di terzi e di cose appartenenti a terzi, in relazione all'uso della sala in concessione.

L'affittuario è tenuto a:

- fare uso della sala e degli arredi con la massima cura e diligenza
- lasciare la medesima libera da qualsiasi oggetto o attrezzatura propria impiegata, provvedendo al montaggio e allo smontaggio di questi a suo totale carico
- rispondere, con immediato risarcimento nei confronti di Nuova Ricerca Agenzia RES quale soggetto gestore degli spazi, di eventuali danni arrecati al locale, alle attrezzature e agli arredi, durante le attività realizzate
- non fissare cartelli, striscioni, fondali ed altre installazioni provvisorie a pareti, porte, soffitti, pavimenti e strumenti, ma poggiarli in modo da non recare danno alcuno
- procedere, prima della manifestazione e congiuntamente ad un incaricato dell'Informagiovani, alla constatazione della rispondenza della sala all'uso richiesto e alla funzionalità della strumentazione tecnica in dotazione

In particolare, non è consentito:

- affiggere cartelli, striscioni o fondali sui muri o sui rivestimenti della sala o dell'ingresso, salvo che non siano predisposte apposite basi di appoggio;
- ingombrare in qualsiasi maniera le uscite di sicurezza;
- spostare le attrezzature antincendio;
- spostare e/o occultare la segnaletica indicante le vie di esodo;
- fumare.

Articolo 5: capienza

Nel rispetto delle norme di sicurezza previste per il locale, il personale dell'Informagiovani è autorizzato a limitare l'accesso del pubblico nella sala sulla base della capienza massima consentita dalle norme.

Articolo 6: modalità di prenotazione e pagamento

La sala può essere prenotata contattando il servizio Informagiovani alla mail info@informagiovaniancona.com o compilando l'apposito modulo presente in questa pagina <https://informagiovaniancona.com/sala-conferenze> . **La prenotazione sarà effettiva solo dopo la conferma da parte degli operatori del servizio Informagiovani.**

Per poter effettivamente utilizzare la sala dopo la prenotazione dovrà essere versata una caparra confirmatoria pari a 30 euro entro il termine di 5 giorni antecedenti la data della prenotazione. In caso di annullamento della prenotazione dopo il versamento della caparra questa non potrà essere recuperata. Il pagamento della caparra potrà essere effettuato tramite bonifico bancario utilizzando l'IBAN **IT37T0615069540CC0241004408** (conto corrente intestato a Nuova Ricerca Agenzia Res c/o CARIFERMO) e inviando la ricevuta dell'avvenuto pagamento a info@informagiovaniancona.com; oppure in contanti presso lo sportello Informagiovani.

Il pagamento dell'affitto potrà essere effettuato dopo la data di prenotazione e dietro presentazione di fattura da parte di Nuova Ricerca Agenzia RES. La fattura verrà inviata tramite posta elettronica e il pagamento potrà essere effettuato in contanti o tramite bonifico bancario.

Esposizioni e mostre

Esposizioni e mostre non comportano il pagamento di alcuna tariffa purché le stesse siano aperte negli orari di apertura del servizio Informagiovani (visionabili a questa pagina <https://informagiovaniancona.com/about>). Nel caso in cui il richiedente volesse utilizzare la sala esposizioni in orari diversi si applicano tariffe e regolamento previsti per l'affitto della sala.

Per quello che riguarda la regolamentazione della sala in occasione di esposizioni o mostre si richiamano gli articoli dall'1 al 4 e l'articolo 6 del regolamento previsto per l'affitto della sala.